

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	(運営推進会議を活かした取り組み) 今年度より対面での運営推進会議を再開したが、コロナ禍で関係性が薄れてしまい参加者が減ってしまっている。	運営推進会議に気軽に参加していただき来て良かったと思えるような会議を開き、関係性を増やしていく。	コロナ禍以前にお声掛けしていたメンバーに再度アプローチを試みる。 一方的な報告にならないよう参加者のご意見を多く取り入れていく。	12ヶ月
2	35	(災害対策) 災害が増えているなか定期的な訓練は行えている。利用者の状態に応じて優先順位を決めていく必要がある。	災害時であっても職員が的確な判断ができるよう定期的な訓練の実施をおこなっていく。	BCP業務継続計画の見直しを継続的におこない、利用者の状態が誰にでも分かるよう一覧表の作成をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月