

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20 49	・コロナ禍により以前より外出や個別支援が減っている。	・買い物や個別支援を増やしていきたい。	・感染対策をしながら、外出の機会を設ける。 ・感染状況によって、安全に外出出来ない場合は、外出気分を味わえるようなイベント等企画する。	12ヶ月
2	11 13 14	コロナ禍で研修の機会が少なくなっていた。全体のスタッフミーティングも以前より少なく、職員同士や研修会での他施設の職員との交流も減っている。	・職員向けの研修会への参加。 ・施設内研修やミーティングの回数を増やしていく。 ・職員同士の交流が出来るようにする。	・感染対策をしながら、職員全体で集まれる機会を作る。 ・職員の介護技術スキルアップの為の研修に参加してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。