

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	・運営推進会議に関して	・近隣住民の参加が少ない為、近隣住民の参加を増やし、多様な意見をホームの運営やサービスに反映させていく。	・近隣住民(警察官・郵便局)に参加していただけるよう依頼していく。 ・自治体の催しへの参加し、交流を深めていく。	12ヶ月
2	35	市域との協力体制を築いて防災災害の時に備えたい。	・地域住民の方達にも協力していただける関係作りを行っていく。	・運営推進会議への参加とぼうさいくんれんへの参加を呼び掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。