

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会には地域代表とし民生委員さんが来てくださっているが、他の地域の方にはまだまだ浸透できていない。	年6回の開催のうち、1回以上民生委員以外の地域の方に運営推進会に参加いただける	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌を作成し施設の情報や運営推進会についての説明を行い、興味を持っていただく ・自治会会議等に参加し伝達する 	12カ月
2	35 (12)	避難訓練は火災・災害時共に施設内では定期的に行っているが、地域のかたには案内のみにとどまっている。	年3回ほどの避難訓練に1回以上地域の方に見守り程度でも良いので協力していただくことが出来る	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌を作成し避難訓練を行っている事や力添えを頂きたいことなど、情報発信を行う ・訓練前に居宅を訪問し、依頼する 	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)