

(様式3)

事業所名 ほっとハウスみさとの家

目標達成計画

作成日: 令和 5年 7月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16	どの職員も挨拶はよく出来ているが、中には、利用者様のご家族の把握が出来ていなかったり、コロナ禍で交流が出来なかった事もあり、運営推進会議や地域との交流について理解が出来ていない事がある。	ご家族様が見えたら、失礼のない対応が出来る。	自分の働くユニットの利用者様だけでなく、両ユニットのご家族様にどんな方がいらっしゃるのか把握する。	6ヶ月
2	2、20		地域の方や地域に対して、自分達が出来る事を見つける。	感染対策をして、出来る限り交流の機会を作り、地域のニーズを知る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。