

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	コロナ禍で、行政や会社のしほりも厳しく、クラスターを出すことにびくびくとしていて、全く外出が出来ていない。	万全の計画を工夫し、少しでも外出ができるようにしたい。	・少しずつ、外気に触れる(散歩など) ・少人数での外出を行う。(ADL等のレベル合わせ) * 全員で、ファミリーレストランで食事をすることを目標に、健康管理・歩行訓練を継続していきたい。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月