

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                   |  |            |
|----------|------|---|-------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 33   | 感染症対策の研修や最新の情報の共有等については、書面を含め行われているが、感染症が発生した場合を想定した訓練は現状で行われていない為、発生時に備えた感染症対策訓練の実施が必要である。 | 計画的に感染症対策訓練を実施する。 | 計画的に感染症対策訓練を実施する事により、実際に感染症が発生してしまった場合においても、職員が落ち着いて的確な技術を持って対応が出来るように努める。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |   |                   |  | ヶ月         |
| 3        |      |   |                   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |                   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。