

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・事業所と地域とのつながりがまだ薄く、なかなか地域の行事に参加できていないのが課題。	・地域の行事を知り、積極的に参加する事で交流を図る事ができ、地域の一員であることを改めて実感していただく。	・地域の行事を調べ参加出来そうな行事に参加する。 ・認知症ケアサポーター養成講座を行い、地域の方にも認知症について理解を深めていただく。	12ヶ月
2	49	・一人ひとりの希望にそった外出支援の回数がまだ少ないのが現状。ご家族にも日常的に外出している事実が伝わっていない。	・一ヶ月に一回必ず外出支援をし、利用者様の気分転換を図り、楽しみをもていただくとともに、ご家族様にも喜んでいただく。	・毎日のお手紙覧に外出支援項目を作り、写真を添付することで外出している事実を伝え、安心して利用していただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。