

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加メンバーが少数であり、限られた意見や、情報の共有しかできていない。	参加人数を増やしより広くホームへの理解、協力を得られるようにする。	ご家族など多方面に会議の参加を呼び掛ける。	4ヶ月
2	49	コロナ禍における外出規制により在室環境に慣れてしまった。また、筋力の低下も見られる。	自発的に外出をしたいという意欲を持ってもらえるようにする。	外出を楽しんでもらえるような企画をたてたり、ご家族様、地域と連携を取り外出の機会を設けるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。