

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	市町村との関わりが希薄で相談や助言をもらう機会が少ない。	問題にぶつかった時の解決案を考えるうえで市町村や包括支援センター・他事業所などから助言を頂き色々な面から多角的に検討できるようにする。	市役所に事故報告書の提出の際にはただ提出するだけでなく改善に向けたアドバイスなどを頂けるよう相談してみる。また、介護保険の制度や書類提出の際に分からないことがあれば実際に出向き相談したりアドバイスを受けていたりして、こちらから積極的に関係を築いていく。	1年から2年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月