

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の身体状態に応じた設備が不十分	残存機能を活かしつつも、その方にあった設備を整えていく	介護用品を取り入れていく	12 か月
2		施設内での利用者様同士の交流が少ない	同じ事業所内での交流に積極的に参加する	DSで行うボランティアへの参加 夏祭りなど事業所内での行事があれば積極的に一緒に参加する	12 か月
3		レクリエーションのマンネリ化(外出などを増やす)	個人に合ったレクリエーションが出来る 外出の機会を増やしていく	一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望に沿って支援する 一年を通しての外出が少ないので、もう少し多く外出を取り入れていく	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。