

## 目標達成計画

作成日:平成31年3月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		財源、人的資源の枯渇、介護報酬減、書類作成の煩雑さ	法律改正等に影響されない体制づくり。	中小零細企業はひとつの事業所だけではもう採算は取れなくなっていく。そうなっては思い描く介護など到底できるわけがない。福祉以外の事業との連携などを本格的に考えていかなければ倒産する。	36ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。