

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害マニュアルは整備してあるが、地震・水害の想定については話し合いがなかったこと、災害時夜間職員の2人態勢で入居者を安全に避難させることができるか・認知症の入居者を納得させて行動することが可能なのかと考えます。	災害時には冷静に訓練してきたことを実行し、入居者を安全に避難させること、地域の方の協力を頂いて行くこと、地震・水害についても職員間での話し合い連絡方法など確立していくこと	夜間2人体制での訓練を行い、消防署の方のアドバイス等に従って実際の行動を試みていく、職員同士協力し意識を高めていくこと。 地震・水害については食料・水・ガスなど備え家族・行政・近隣の皆様の協力のもと出来る限りまごころ内で待機し安全を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。