

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	内部研修が定期的には実施できていない。 外部研修への参加。	職員研修を充実させ、職員の知識を深める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>静岡県介護福祉士会の出前講座の利用</li> <li>昨年度は10月から申し込み開始のため、ホームページから随時情報収集を行う。</li> <li>外部研修への参加</li> </ul>	6ヶ月
2	1	施設理念を全職員が共通理解をし、毎月確認する場を作る必要がある。	全職員が理念の共通理解をし、日々の介護に活かす。	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月のカンファレンスで理念について話し合い職員が理念について考える時間を作る。</li> <li>理念をどのように日々の介護と繋げていくのか、理念に沿った介護ができているのかを毎月振り返る。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月