

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は平日開催の為、ご家族の参加が少ない。	引き続きお声掛けを行い、より多くのご家族に興味を持っていただくよう働きかけを行う。	・家族会開催時に一年間の会議予定を配布し呼びかけを行う。 ・ホーム入り口など、目に留まりやすい場所にポスターを掲示する。	12ヶ月
2	35	法人全体で年2回の避難訓練を実施しているが、グループホーム独自の訓練が実施できていない。	南海トラフ地震を想定し、グループホーム独自の訓練を計画する事により、災害に対する意識を高める。	定期的にシェイクアウト訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。