

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念がフロアに掲示されてはいるが理念の理解、具体化に乏しい。	職員全員が理念の理解とケアにいかせるようになること。	理念について会議で理解を深め日々のケアにいかせるように毎日申し送り等で読み上げを行っていきます。	すぐ
2	4	地域運営推進会議の開催が年1回しかできていない	2か月に1回の開催ができるようになる。	年間計画をたて地域の方に周知していただけるようにしていきます。	すぐ
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。