

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 7 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍のためご家族様との面会も制限しており、ご家族様に事業所の活動内容や状況の報告が出来ていない。またご家族様からの意見や要望を聞く機会が少ない。	ご家族様からの意見や要望等を聞き取りサービスの向上に活かす。	年に1回 アンケート調査を行い意見や要望を聞き取る。ご家族様が訪問した際には笑顔で迎えご本人様の最近の様子をお伝えする。言葉遣いに気をつけてご家族様との繋がりを大切にする。高齢者支援センターや民生委員に投函していた運営推進会議の議事録をご家族にも送付する。	12ヶ月
2	48	入居者様の楽しみ等の具体的な目標を立てる。	一人ひとりに合った、楽しみや張り合いが持てる暮らしを取り入れる	入居者様と関わりの中で希望や楽しみ事を聞き取り計画に反映させる。 入居者様、一人ひとりが好きなことやしたいことを把握したうえで職員間で共有し実施する。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。