

目標達成計画

作成日: 令和 4年 7月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 | コロナ禍のため、以前のようにご家族と顔を合わせて要望を聞く機会が減少している。 | 月に一度は、全員のご家族との関わりを持つようにする。 | 月に一度、近況をお知らせする手紙を出しているが要望を聞くような文面を入れる。各担当のスタッフに、ご家族に連絡してほしいことを確認して連絡をする。その際に近況報告や、要望等を聞くようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 49 | コロナ禍のため、戸外に外出ができず、入居者様にストレスがある。 | 週に一度は、外にお連れする。 | ご家族の面会があれば、外に出て、一緒に玄関周りのお花を見て過ごしていただく。(10分の面会は許可している) 職員と一緒に、外に出てお花を見たり外気を吸っていただく。 | 6ヶ月 |
| 3 | 40 | 認知度が進み、月に一度の職員の手づくりの食事会が、入居者様の手伝いが少なくなっている。 | 全員が何らかの形で、手伝うことができる。 | 献立、材料を入居者様が、手伝うことができるようなものにする。 | 12ヶ月 |
| | | | | | ヶ月 |
| | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。