

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング 認知症で出来ること、出来ないこと。ADL・IADLで出来ること、出来ないことを意識しアセスメントをするとよい。	認知症のために出来ること、出来ないこと。ADL・IADLで出来ること、出来ないことを個別に分析をして個々の希望プランに結び付けて作成していく。	モニタリング・担当者会議時など日頃より個々の様子を職員でアセスメントをして次回のプラン変更時には、個々の希望に繋がるような個別プランを作成できるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。