

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |              |   |   |            |
|----------|------|--------------|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2、3  | 地域とのつながりが薄い。 | イベント等を通じ、ホームと地域とのつながりを強いものにすることができる。また、介護についての問題等が発生した場合に、地域住民から気軽に相談をすることができる。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方が来やすいイベントの回数を増やす。</li> <li>・自治会主催のイベント等があった場合、ホームとして積極的に参加するようにする。</li> </ul>             | 12ヶ月       |
| 2        | 12   | 離職率が高い       | 毎日の業務にやりがい等を持つことができ、職員の離職率を下げ、長く働ける環境を作ることができる。                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務自体の客観的な見直し。</li> <li>・賃金等の具体的な見直し。</li> <li>・中小企業対象の助成金等の活用。</li> <li>・福利厚生の見直し。</li> </ul> | 6ヶ月        |
| 3        |      |              |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |              |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |              |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。