

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 入居時の契約の際には重度化や終末期に向けた方針、又は同意を得ていない。 | 現在、入居されている利用者の重度化や終末期時の対応の同意を得る。 | 同意書を作成し、利用者・ご家族様に説明した上で、同意を得る。又、一定期間ごとに内容の確認を行う。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 職員全員が消防訓練に参加出来ていない。 | 消防訓練に参加出来なかった職員について、別途、詳細な申し送り等を行う。 | 月例会議等で、参加出来なかった職員を含め、詳細な申し送り等を行う。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。