

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者様一人ひとりの持っている能力や気持ちに沿った役割作りに努めているが、いつも一定の人になってしまっている。	限定的な人とならず、その人に合った役割を見つけ、一人ひとり活気ある生活ができるように支援していく。	コミュニケーションの時間をしっかり作り、生活歴の把握や個々の思いを傾聴し、やりたい事・できそうな事を一緒に見つける。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。