

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	ご入居者様への言葉遣いや、身だしなみへの支援がご入居者様一人一人に寄り添っていない対応となっている事がある。	ご入居者様一人一人に寄り添ったお声掛けや、起床時の整容をしっかりと行って行くようにする。	ご入居者様への言葉遣いが悪かった際は、一緒に業務を行っている職員が都度注意していくと共に、起床時の整容は夜勤明け職員と早番職員が協力してしっかりと行って行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。