

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		御家族様アンケートにより、状態に合わせた連絡をしていますが、御家族様より「ほとんどない」との回答が1件あり、不十分であると認識いたしました。	御家族様への説明・報告をわかりやすく行っていく。	状態変化はもちろん、状況に応じた報告も随時行い、記録に残していく。	3か月
2		アンケートの回答において「わからない」があり、御家族様へ入居者様の生活状況が伝わっていない。	入居者様の生活状況が伝わるよう、御家族様へ伝えていく。	面会時はもちろん、電話での報告も今まで以上にいく。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。