（別紙4（2））

事業所名：　認知症対応型共同生活介護事業所
サンホーム新谷

作成日：　平成　28　年　3　月　17　日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	水の備蓄があるが量が少なく、入居者･職員を合わせた約3日分の量の確保。	十分な備蓄品の確保を行い、定期的な在庫確認を行い、緊急時に備える。	倉庫に備蓄水を確保し、定期的に在庫確認・消費確認を行う。	1ヶ月
2	35	入居者一覧表に状態が分かる写真（独歩・車椅子・歩行器使用等）の添付。	緊急時に備え、入居者様の現状が把握できる書類の作成を行い協力機関への情報提供をスムーズに行う。	各入居者様を確認できるように現状（車椅子使用時は車椅子と一緒に撮影）を把握できる写真を添付を行う。	2ヶ月
3	54	入居者様居室（玄関横）のからのペットへのにおい対策。	環境整備を行い入居者様、来訪者様への配慮を行う。	該当入居者様居室の環境整備（ペットトイレ掃除、防臭剤配置等）を行う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。