事業所名：グループホーム八幡荘

作成日：　平成28年12月2日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議録を閲覧できる状態にしてあるが、会議の出席者に渡していない。	・運営推進会議出席者に会議録を直接届ける事の出来る体制を取り、情報を共有し、協力関係を築いていく。	・運営推進会議を行う際、前回の運営推進会議録を出席者に直接渡す。	１　か月
2	35	・災害時の寒さ対策は出来ているが、食料や飲み水の備蓄が無い。	・食料や飲み水を確保し、火災や災害が起こっても対応できるような体制をとる。	・現在、備蓄品を確保出来ていない為、飲み水・食料（缶詰、カップ麺等）を準備する。	３　か月
3	35	・年2回、火災避難訓練を行っているが、消防職員と施設職員のみで行っている。	・避難訓練を行う際、地域の消防団や住民にも参加を促し、避難誘導の状況や誘導方法を確認していただき、防災についての理解を深めてもらう。	・避難訓練では、消防職員と施設職員で訓練を行っているが、地域の方々との連携を図っていくために、消防団や近隣住民にも参加を促していく。	６　か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。