

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	以前からアドバイス頂いていた家族・利用者アンケートの実施が業務などの関係で実践できていなかった。 御家族や利用者の思い等を知るために今年度中にも実践できるようしたい。	家族や利用者の思いを知る事で今後の運営やケアの実践に活かす事ができる。	◎利用者さまには個別に行う ・行ってみたいところ ・食べたいものなど ◎家族アンケートの実施 ・運営内容やケアについて ・職員の接遇などについて	年度末までには
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。