

(様式3)

事業所名 グループホーム雅

## 目標達成計画

作成日: 令和 3 年 8 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	対面会議を中止しており、会議メンバーに書面報告しているが、メンバーからの意見を聞く機会がない。	対面会議を中止していても会議メンバーからの意見を聞くことができる対応をとる。	対面会議を中止していても、電話での意見のやり取りや、アンケートの様な方法で意見を聞けるようにする。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。