

目標達成計画

作成日: 令和元年12月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害に対して、地域消防団、消防署、役場、地域の行政区の皆様と連携を図れるような関係を密に構築していくこと	地域の協力して頂ける方との関係性の構築	運営会議を通して区長さん、役場の方、行政区の行事に参加し顔なじみの関係性をつくる。消防署とは避難訓練のアドバイスを頂きながら行い、地域との協力体制を密に行えるようにしていく	12ヶ月
2	11	各職員の想い、意見を話しやすい職場環境の向上	感情にとらわれず、各職員の提案・意見に耳を傾け、良いこと・新しいことを取り入れていく	管理者を含め、職員会議、朝のミーティング時に意見や提案等の話し合いの場を作る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。