

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策として、夜間職員が各階に1人になる為、非常な困難が予想されます。管理者・他の職員が駆けつけるにも時間的なことも考え、難しい点があります。	運営推進会議で、地域の方の参加が多いことで地域との協力体制が築けるようにしたいです。	地域の方と避難時、協力体制が築けるように、地域防災委員との連携を考えていきたいです。運営推進会議で、防災テーマを決め、防災委員との、話し合いの場をもつようにしたいです。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。