

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	<ul style="list-style-type: none">・防災用品の備蓄リストが作成されていない。・夜間想定避難訓練を行っていない。・日中における避難訓練も問題がある。	<ul style="list-style-type: none">・防災知識を高める・防災訓練の充実	<ul style="list-style-type: none">・2ヶ月に一度、防災訓練を行う・夜間想定避難訓練も取り入れる・机上訓練を行い、備蓄品は職員誰もが把握できるようにする	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。