

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	① ⑥ ④	今まで感染予防の為、運営推進委員会の開催が出来なかった。	運営推進会議の開催	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会委員会の新たな名簿作成 ・会議場確立 ・地域の方への施設からの情報発信 	6ヶ月
2	⑩	味や盛り付けが入居者の声に反映されていない。	入居者楽しみととなる食事提供	<ul style="list-style-type: none"> ・給食委員会にて入居者の声を反映させる。 ・利用者の声を反映させたホーム内の調理づくり 	2ヶ月
3	④⑨	コロナ予防の為外出を控えていた。	散歩を行う	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣を散歩する ・家族との外出にて家族と利用者の交流を深める。 	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。