

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	馴染みの人や場との関係継続の支援について 家族や利用者からの聞き取りで得た情報を基に、居室 に関連性のある写真を掲示してコミュニケーションを図 る機会にしている。また、自宅周辺や馴染みの場所へ ドライブに出かけている。(今年度も新型コロナウイルス 感染症拡大防止及び予防のため、外出はできる限り 控えている。)	現在は新型コロナウイルス感染症拡大防止及び予 防のため、面会制限・外出制限をしているが、馴染 みの人との関係継続のため、面会方法を検討し、 実施していく。	面会及び外出方法の検討を行い、感染症の動向をみ ながら、できる限り面会及び外出を実施していく。 ①玄関にて、2m程離れた場所から面会を実施する。 (手指消毒・マスク着用)(風邪症状または37.5度以 上の方は面会禁止) ②短時間の飲食を伴わない外出に関しては、感染状 況をみながら実施していく。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。