（様式２（1））

事業所名　グループホームプラティア平野

目標達成計画

作成日：　令和　　3　年　12　　月　20　　日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画に基づいてケアを行っているが、モニタリングでの見直しや方針変更点等を職員間で共有し、現在の利用者の状況を理解してアセスメントを行った記録を残し、全職員が再確認できる仕組みを作る必要がある。	全職員が介護計画を理解し、いつでも確認出来るようにする。	定期的な介護計画の見直しに関するミーティング記録を残す。	6ケ月
2	40	コロナウイルス感染拡大防止につき、職員と利用者が同じテーブルで食事をする事を中止している。これにより食事中の声掛けが出来ていない。	楽しく食事をしてもらえる環境を整える。	同じテーブルでなくても、飛沫感染予防を意識付けながら少し距離を置く、一緒に食事をして常に声掛けする、といった姿勢を大切にする。	3か月
3	6	身体拘束適正化会議を定期的に開催し、玄関前エントランスに配置しているが、内容を把握していない職員がいる。	全職員が身体拘束について、正しい知識を持ってケアにあたる。	全職員がいつでも閲覧できるように、各階事務所にも配置する。	1ケ月
4					ケ月
5					ケ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。