

事業所名 悠久の里

作成日：平成26年12月19日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、「3「サービズ評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	(問題点)運営推進会議が平日開催であり家族参加が困難な状況である。(課題)家族参加が出来るような働きかけ参加率をあげる。開催日を検討していく。	運営推進会議に家族が参加できるように働きかける。	(具体的内容) ①季刊誌に運営推進会議の必要性を分かりやすく記載していく。 ②毎月便りに開催日予告を記載 ③面会時や電話等で参加しやすい曜日等を事前に聞き取りをしていく。 ④年1回の家族会で運営推進会議内容報告をしていく ⑤運営推進委員会議事内容を家族向けに配信していく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。