

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム薬師谷マナー作成日: 平成 26 年 9 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	事業所地域とおつきあい。近隣住民ともっと日常的に交流したいが、まだまだ敷居が高く 入りにくい様子がある。	ホームの日常を理解して頂き、気軽に困りごと、相談等出来る関係を作りたい。	運鋭推進会議メンバーに地域の人を増やして行く。	2 か月	
2				お茶会を開催し(2ヶ月に1度)地域の人に来てもらい、ホームの実情を見て頂く。(継続して行く)	2 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。