

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプラン作成時、本人や家族等の意見が十分生かし切れていない	サービス担当者会議を利用者様毎に開催し、ご家族にも参加していただき、ケアプラン作成やモニタリングに役立てる	・サービス担当者会議を月1回のペースで開催する。 ・サービス担当者会議開催に対し職員へ学習会を開催する。 ・サービス担当者会議にご家族の参加をお願いしケアプラン作りや施設への意見などをお聞きしケアプラン作成に活かす。	12ヶ月
2	10	ご家族の交流の場や家族会が無い	施設運営に対し家族様のご意見をうかがったり、施設職員や家族様同士の交流の機会として、交流の場が開催できる	・9月敬老の日にご家族を招待できる様、企画実施する ・家族・施設交流の大切な機会として位置づけご家族のご理解を得、当日は多数のご家族に参加していただけるようPR活動を計画する	6ヶ月
3	2	地域の子供さんとの交流の場が少ない	子供さんたちと交流できる機会を設定でき継続できる	・地域の幼稚園などと調整、交流方法について考える	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。