

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(6)	遠方に家族がいたり、家族の仕事の都合により家族間で集まる場を持たない状況である。	家族からの要望を他家族にも、関心を持って頂く。また、運営推進会議の内容を、参加できない家族に送付することにより、施設内の状況を発信していく。	毎月のお便りと一緒に、運営会議議事録と一緒に送付する取り組みをしていく。	12か月
2					
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。