

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルスの感染拡大防止のため面会や外出に制限を設けている。ご利用者様の安全を確保しながら、ストレスや不満が解消できるように面会の再開など環境整備等から検討していきたい	新しい生活様式の中、感染対策を行ないながら人との交流を図ることができる。	感染状況を見ながら感染対策を行ない面会が出来る様、環境整備を行なう。面会が難しい場合は写真や近況を作成、定期的に見て頂き関係性が途切れないようにする。	12か月
2	6	身体拘束しないケアの実践について研修では学んでいるが自分の今の対応がどうなのか客観視出来るものがない	定期的に自己の対応について見つめ直しより良いケアについて確認する	アンケートを年に1回実施する。フィードバック時に上司と自分の対応について不安があるのか相談しながら今の対応についても振り返る機会とする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。