

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	昨今は想定外の災害も多く発生している。今後も引き続き様々な災害を想定した訓練の実施が期待される。	感染症や非常災害が起きてもあわてずに職員一人一人が役割を持ち対応できるようになる。	感染症や非常災害に備えた訓練を行う。実際に感染症が発生した場合の訓練や、非常災害時に日頃からできることを職員で共有し理解を深めること。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月