

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束をしないケアの実践にむけて取り組んでいきます	ご利用者の方の権利を守り、質の高いケアを目指します	半年に1回以上高齢者の虐待防止について研修を行い、年に1回以上障がい者の虐待防止についても研修を実施します。	6ヶ月
2	35	災害対策として消防訓練を行っておりますが施設内での避難で地域の協力体制が取れていません	周囲の地域の方にグループホームという建物があることを知っていただく	年2回の避難訓練開催の案内を行い、訓練に参加して頂くことはできなくても介助が必要な方たちが居るということを知っていただくことが出来ます	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。