

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策のため定期的に防災訓練を実施し、評価、課題整理を実施しているが、次回訓練時に過去の課題を意識する書式となっていない。	訓練の課題を意識し改善できる訓練の実施	前回課題が明記された訓練実施要項書類変更と課題共有、改善を意識した訓練の実施	1ヶ月
2	35	災害時の地域住民との連携	地域の自治会長、防災委員、地域住民と共助できる関係性を図る	自治会長を通じ、地域防災への参加に取り組む	12ヶ月
3	10	家族との関わり	ご家族の意見を反映できる運営	家族満足度アンケートの実施	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。