

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	事故発生時や急変時の対応、教育が不十分である。	事故発生時や急変時に冷静で的確な対応が出来るようになる。	研修を行い事故発生時や急変時の対応の習熟を図る。	12ヶ月
2	35	災害時の避難、対応が不十分である。	災害時に迅速、スムーズに避難が出来る。	避難訓練を年2回から3回に変更し、災害時の避難、対応の習熟を図る。消防署からの指摘事項の改善を徹底する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。