

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	以前はコロナ自粛もあり外出の機会が減ったが現在5類へ移行となり感染対策をしつつ少しずつ外出の機会や室内行事を増やしていく。	利用者も外にでる機会が増え気分転換をする時間が増えることにより日中の活動時間も増え夜間睡眠をしっかりとってもらい、メリハリのある生活の確保、また今まで以上に家族への報告量も増やし遠方に住んでいて中々面会へ来ることが出来ない家族に安心して頂く。	行事については今まで通りのものと利用者からの意見を取り入れ職員間で相談し外出は季節も暖かくなって行くので今後も感染対策しながら行って行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。