

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者の声のかけや対応について、部署会議等で学習しているものの、日々の業務においても、具体的な取り組みを行い、さらに利用者の満足度をアップさせる。	・利用者等への声のかけや対応について、具体的な取り組みを行うことで、利用者やご家族に満足していただけるサービス提供をする。 ・利用者家族等アンケートの「本人は今のサービスに満足していると思うか。」という設問に、8割以上の方に満足していると回答してもらえるようにする。	職員が「振り返りシート」を用いて、1日の介護業務を振り返り、自己評価をする。「振り返りシート」は各ホーム長(リーダー研修修了)が定期的に確認し、助言・アドバイスを行う。	12か月
2	35	災害訓練は年2回実施しているが、水害・土砂災害の訓練を行っていない。	水害・土砂災害を想定した訓練を行う。	・水害・土砂災害マニュアルの見直し及び職員へ周知する。 ・水害・土砂災害のマニュアルに沿って、訓練を実施する。	3か月 6ヶ月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。