

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少ない	地域の行事に参加していくと共に、施設行事に参加してもらう	地域の行事を調べ、運営推進会議にて許可を得る また、認カフェを行い、地域の拠点となっていく	6ヶ月
2	5	市町村との連携が少ない	運営などで、わからないことがあれば、適宜訪ねていく。また、社協と連携を取り、地域の活性化を図っていく	在宅指導係の電話番号を電話に貼り、すぐにかけるようにする。また、運営推進会議にて、社協と連携をとり、地域貢献を目指す	6ヶ月
3	28	ケアプランの内容が薄い。また、現場にプランが正確に降りていないことが多く、介護の統一が出来ていないときがある	正確で、適切なケアプランを作成し、現場にしっかり周知してもらい、実施する	管理者・主任・ケアマネで、スタッフでアセスメントの内容をケアプランに反映させているかを確認し、また、現場に反映されているかを確認していく	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。