

目標達成計画

作成日：平成 30 年 2月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	市や地域包括支援センター職員・地域住民・家族会代表・利用者などが参加し、年6回開催し、事業所の取り組みや様子が見えるように努め、参加者からの助言や提案を運営や支援の向上に活かしているが、さらに駐在所など警察関係者の会議参加実現に向けて取り組んでいく。	地域の最新情報や防犯対策の情報提供他、有事の際にスムーズな協力を得られるよう駐在所など警察関係者の会議参加を実現し、認知症への理解を促進するとともに、運営や支援に繋げたい。	外部評価終了後、当日に早速最寄りの駐在所へ赴き、会議、イベント参加への協力等を要請すると快諾を得られた。日程の調整については年度が変わった段階で詰めていくことで担当者との間で合意した。	0ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。