

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	今年度、上末地区及びGH家族会において認知症サポーター養成講座を開催し今後も継続的な活動を通し交流を深めていく必要があると感じた。	認知症を正しく理解する為の啓蒙を行い地域とのつながりを更に深める。	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な活動計画を立てる。 地域包括支援センターと協働していく 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。