

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者や家族の思いなどが記録に残されていないケースもあった点。一目で一連の流れにそった介護計画と認識しづらい点が課題。	利用者の方に対して継続したケア、家族の思いを明確に記録に残し、切れ目のない介護計画の作成につなげる。	(1)記録の重要性をテーマに内部研修を行い、改善できるよう職員のミーティングでも話し合っていく。(2)記録の様式を変更している。状態の把握ができるよう活用していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。