

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者、家族からの要望や意見が把握しきれていない。	意見や要望の把握に努め、検討会等にて改善に努力する。	利用者、家族の意見・要望記録ノートを設置し、職員会議等にて検討をし、対策等の報告を怠らない。	6ヶ月
2	23	真の思いや意向のは把握が難しい。	真の思いや意向の把握に努める。	真の思いや意向を普段の生活の中から見出し、職員間で情報を共有し、職員会議等で検討する。コミュニケーション力や回想法の向上も図りたい。	10ヶ月
3	52	居室や共有部分の温度管理ができていない。	適切な温度管理に努める。	居室・リビング等の共有部分・トイレ・浴室・脱衣所に温度計を設置、浴室には湿度計も設置し、適宜適正な温度を保つように努める。	0ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月